

OFFRE D'EMPLOI Technico- Commercial(e) / Chargé(e) d'Affaires

Secteur B to B :

Cloisons modulaires métalliques et vitrées, murs mobiles, cloisons sanitaires, armoires/casiers vestiaires

Lieu :

Esch-sur-Alzette (activité principalement au Luxembourg, déplacements en Belgique possibles)

Type de contrat :

CDI – temps plein 40 heures

Date prévisionnelle d'embauche :

Selon les disponibilités du candidat à partir d'octobre 2025 et au plus tard décembre 2025

Notre société :

Bureau Center est connue depuis 1969 pour son service professionnel, ses produits de grande qualité et sa capacité à offrir des solutions complètes. Fort de notre vaste palette de produits, nous bénéficions aujourd'hui de la confiance d'une multitude de sociétés et de clients des secteurs privé et public pour l'aménagement d'espaces de travail, le mobilier et accessoires de bureau, les systèmes de cloisons, d'armoires et d'archives, équipements pour entreprises et organismes publics, systèmes de cabines et de vestiaires pour piscines, équipements pour le secteur public et les établissements sociaux.

Contexte du recrutement :

Pour son département « Travaux et aménagements d'espaces » et dans le cadre du départ en retraite de notre collaborateur actuel prévu fin 2026, nous recherchons son/sa successeur(e) afin d'assurer la continuité de notre activité et de maintenir le haut niveau de service que nous offrons à nos clients. Le nouveau salarié sera accompagné et formé par le salarié actuel jusqu'à son départ en retraite. Ce poste représente une opportunité unique de rejoindre une entreprise stable, en pleine croissance, et de bénéficier d'une transmission de savoir-faire au sein d'une équipe expérimentée.

Missions principales :

- **Développement commercial** : Identifier et prospector de nouveaux clients (architectes, entreprises de construction, bureaux d'études, collectivités, etc.).
- **Gestion de portefeuille** : Entretenir et développer les relations avec les clients existants, en assurant un suivi personnalisé.
- **Conseil technique** : Apporter une expertise sur les solutions de cloisonnement métallique et vitré, aménagements sanitaires, armoires vestiaires, cloisons mobiles, etc.
- **Rédaction d'offres commerciales** : Élaborer des devis et propositions en collaboration avec les équipes techniques.
- **Suivi de projets** : Accompagner les clients tout au long du projet, de la conception à la livraison. Gestion / suivi des fournisseurs et sous-traitants (y compris des SAV).
- **Veille sectorielle** : Rester informé des tendances du marché et des innovations techniques.

Profil recherché :

- **Langues** : Maîtrise impérative du français et de l'allemand. La connaissance du luxembourgeois est un atout.
- **Formation** : Bac +2 minimum en commerce, technique ou bâtiment.
- **Expérience** : Minimum 2 ans dans un poste similaire, idéalement dans le secteur des cloisons, aménagements et parachèvement
- **Permis de conduire B** : Obligatoire
- **Connaissance du marché** : Bonne connaissance du marché luxembourgeois et de ses spécificités.
- **Compétences** :
 - Lecture / Analyse de plans techniques
 - Prise de mesures sur chantier
 - Maîtrise des outils bureautiques (MS Office, CRM, Concept Office).
 - Excellentes capacités relationnelles et sens du service client.
 - Autonomie, rigueur et sens de l'organisation.
 - Capacité à travailler en équipe et à gérer plusieurs projets simultanément.

Ce que nous offrons :

- **Rémunération** : Salaire compétitif selon expérience, remboursement des frais professionnels, possibilité de primes sur objectifs
- **Hiérarchie** : sous la responsabilité directe du gérant
- **Avantages** : Véhicule de fonction, téléphone, ordinateur portable.
- **Formation** : Accès à des formations continues pour le développement professionnel.
- **Environnement** : Intégration au sein d'une équipe dynamique et à taille humaine.

Pour postuler :

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : info@bureaucenter.lu.